

参加者へのご案内とお知らせ (完全現地会場開催)

参加者へのご案内

1. 参加受付は9月23日（土祝）8時20分より、9階 講演会場前ホワイエ「参加受付」にて行ないます。参加費1,000円（現金のみ）をお支払いの上、ネームカードをお受け取りください。会期中のご着用をお願いいたします。（学生：無料 参加受付にて、学生証をご提示ください。）
2. サイドスクリーンのご用意が無い為、サイドスクリーンでの演題番号の掲示、場内呼び出し等は行ないませんので、予めご了承ください。
3. ご参加いただく先生には、プログラム・抄録集を当日配布する予定ですが、数に限りがあるため、事前に送付された先生方は、なるべくご持参いただくようお願いいたします。
4. 講演会場（議場）内は、お弁当・お水/お茶（ペットボトルのみ）以外の飲食物のお持ち込みは、不可となります。

発表者に関するご案内

1. 発表時間は1演題9分間（講演時間5分+質疑応答4分）です。
※講演時間厳守にてお願いいたします。
※各セッションに、指定討論者が3名おいでになります。座長・指定討論者と活発な討論をお願いいたします。
2. 全演題ともPCによる発表となります。
※スライドプロジェクター、OHP、VTR・DVD デッキ等のご用意は有りませんのでご注意ください。
※開始後のスライド送りのご操作（キーボード・マウス）は演者ご自身にてお願いします。
「アニメーション効果」「動画再生」を使用する場合は操作を熟知しておいてください。
（演台にキーボードとマウスをご用意いたしております。）
※発表者ツールの使用は、不可となります。
3. 発表時間の60分前までに（朝一番のセッションは発表30分前までに）9階 講演会場前ホワイエ「PC受付」へ発表データを保存したUSBメモリをご持参いただき、プレビューを行なってください。
※USBメモリにデータを保存する際は、必ず最新のウイルスチェックを行なってください。
※USBメモリには、発表データ以外のデータは保存しないでください。
4. 保存ファイル名は「演題番号」・「氏名」の順にご記入ください。記入例：「1-2・山田太郎」
5. 会場で使用するPCは、Windows PC（OSはWindows10）で、PowerPoint 2013/2021となります。
※PowerPoint 2007以前は非対応となりますのでご注意ください。
※会場ではネット環境への接続は出来ません。
ネット上の動画・静止画等をリンクしても再生・表示は出来ませんのでご注意ください。
動画をご使用する際は埋め込みにて保存ください。
動画のファイルは必ずPowerPointのファイルと同じフォルダーに入れておいてください。
動画ファイルはWindows Media Playerで再生出来るものをお願いします。
※フォントはWindowsに標準搭載されたものをご使用ください。
※事前に必ず、データ作成に使用されましたPC以外でチェックをお願いいたします。
6. Macでの発表を希望される場合は、ご自身のPCをご持参ください。

尚、必ず外部出力用変換アダプタと AC アダプタを、お忘れ無くご持参ください。

(Mac の予備本体やアダプタ等は、ご用意いたしませんのでご注意ください。)

7. Windows でも動画再生でご不安の有る方や、特殊なコーデックを必要とする動画ファイル等がある場合も、ご自身の PC と AC アダプタをご持参ください。

(使用される動画ファイルは、拡張子が mp4 のものを推奨いたします。)

※持ち込み PC に外部出力用の HDMI 端子が付いていることをご確認ください。

一部の PC や Mac では専用の変換コネクタが必要な場合があります。

また AC アダプタも必ずお持ちください。

※パスワード・スクリーンセーバー・省電力設定等は、事前に解除しておいてください。

※iPad 等でのご発表の方は、必ずご自身にて HDMI 出力の変換アダプタをご準備ください。

8. ご自身の PC をご使用の場合でも、「PC 受付」にて必ずデータ確認を行なってください。

データ確認後の PC は、発表の 20 分前迄に、「会場内映像オペレーター席」にお預けください。

※お預け頂いた PC はご発表終了後、「会場内映像オペレーター席」にて、お忘れ無くお引き取りください。

9. 音声の出力を希望される方は、「PC 受付」にて必ずお申し付けください。

10. お預かりした発表データは、学会終了後、事務局にて一括消去いたします。

座長へのご案内

1. ご担当セッションの開始 30 分前までには、必ず 9 階 講演会場前ホワイエ「座長・指定討論者受付」にお立ち寄りください。出欠の確認を行ないます。
会場内にございます「次座長席」には 10 分前にご着席ください。
2. 冒頭紹介のアナウンスは今回行ないません。予めご了承ください。
3. 活発な討論が行なわれますよう、積極的な進行をお願いいたします。
ただし、プログラムの指定時間の厳守をお願いいたします。

指定討論者へのご案内

1. ご担当セッションの開始 30 分前までには、必ず 9 階 講演会場前ホワイエ「座長・指定討論者受付」にお立ち寄りください。出欠の確認を行ないます。会場内にございます「次座長席」には 10 分前にご着席ください。その後、会場内：最前列・中央の「指定討論者席」へのご移動をお願いいたします。
2. 冒頭紹介のアナウンスは今回行ないません。予めご了承ください。
3. 活発な討論が行なわれますよう、積極的なご発言をお願いいたします。
ただし、プログラムの指定時間の厳守をお願いいたします。